

7

Dokumentation
1990-1994

Kaye Scholer LLP

Anlage BK 32

Endprodukte für jeden Verfahrensabschnitt festlegen

STANDARDABLAUF PRIVATISIERUNGSANFRAGEN

	Endprodukte	Verantwortliche Organisationseinheiten (OE)
Anfragenbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> - Beantwortung und Dokumentation jeder ernsthaften Anfrage (EDV) - Entscheidungen über weiteres Vorgehen (nach Entscheidungsregeln) 	- Investors Relations/Unternehmensgruppe
Verkaufsvorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung <ul style="list-style-type: none"> • Detailliertes Unternehmensprofil • Professionelle Unternehmensbewertung - Ermittlung sonst. potentieller Interessenten; ggf. sofortige Kontaktaufnahme 	- Unternehmensgruppe
Eckdatenfestlegung	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung Verhandlungskonzept <ul style="list-style-type: none"> • Ziele THA (insbes. Verkaufsgegenstand: Gesamt-/Teilunternehmen)/Käufer • Vorgehen - Abstimmung Vorstand/Leitungsebene 	- Unternehmensgruppe
Verhandlung	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgabenverteilung für einzelne Verhandlungsabschnitte/-gegenstände - Abstimmung Vorstand/Leitungsebene bei Abweichung von Eckdaten 	- Unternehmensgruppe
Closing	<ul style="list-style-type: none"> - Zustimmungs-/Genehmigungsantrag für Organe THA und Aufsicht - Dokumentation (Erkenntnisse) - Information andere Beteiligte/THA-Unternehmen 	- Unternehmensgruppe
Vertragsdurchführung	<ul style="list-style-type: none"> - Leistungsaustausch - Inkasso - Nachverfolgung/Ausführung; insbes. <ul style="list-style-type: none"> • Altlastenregelung • Nachbewertung • Ansprüche Rückübertragung - Auswertung/Archiv 	<ul style="list-style-type: none"> - Unternehmensgruppe - Finanzressort - Unternehmensgruppe/Altlastenreferat - Unternehmensgruppe - Unternehmensgruppe/Rechtsabteilung - Privatisierung/Dokumentation

Quelle: McKinsey

Treuhandanstalt
 Dokumentation 1990 - 1994
 Quelle: Treuhandanstalt, Standardablauf Privatisierung, 14.01.1991
 Privatisierung

DETAILLABLAUF ANFRAGENBEARBEITUNG

	Verantwortliche Organisationseinheiten	
	Unternehmensgruppe (Direktoral)	Andere OE THA/Externe
Verteilung/Erfassung	<ul style="list-style-type: none"> - Erfassung durch Sachbearbeiter (Maske) (bei Ernsthaftigkeit der Anfrage) und Vergabe Aktenzeichen 	<ul style="list-style-type: none"> - Poststelle: <ul style="list-style-type: none"> • Unbestimmte Anfragen (Branche/Unternehmen nicht identifizierbar) an Investors Relations • Bestimmte Anfragen (Branche/Unternehmen identifizierbar) an Direktorat Unternehmensgruppe - Investors Relations: <ul style="list-style-type: none"> • Erfassung (Maske) (bei Ernsthaftigkeit der Anfrage) bei unbestimmten Anfragen und Vergabe Aktenzeichen
Vorbereitung - Beantwortung	<ul style="list-style-type: none"> - Klärung Sachverhalt: <ol style="list-style-type: none"> (1) Falls nur Branche in der Anfrage genannt, Ermittlung der zu verkaufenden Unternehmen (2) Falls bestimmte Unternehmen in der Anfrage genannt, Prüfung, ob schon privatisiert oder in Verhandlung 	
Beantwortung/Entscheidung Vorgehen	<ul style="list-style-type: none"> - Antwort an Interessenten (Unterschriftenregelung beachten) <ol style="list-style-type: none"> (1) Benennung der potentiellen Kaufobjekte, Bitte um Präzisierung Anfrage (WV zum Nachfassen) (2) Kaufobjekt nicht mehr erwerbbar: Absage und Vorschlag von Alternativen (WV zum Nachfassen) <ul style="list-style-type: none"> • Kaufobjekt in Verhandlung: <ul style="list-style-type: none"> • Hinweis auf bestehende Verhandlungen; Terminvereinbarung und Bitte um vorbereitende Unterlagen (Konzept für THA-Unternehmen, insb. Kaufziel, Strategie; Mitarbeiterplanung, Investitionen) • Information Verhandlungsteam • Kaufobjekt bisher noch nicht verhandelt: <ul style="list-style-type: none"> • Terminvorschlag 1. Gespräch • Bitte um vorbereitende Unterlagen • Kontaktherstellung zu THA-Unternehmen (falls noch nicht erfolgt) - Informationsgespräch mit THA-Unternehmen (möglichst vor Ort) - Entscheidung über Einschaltung Externer (Unterschriftenregelung beachten) 	<ul style="list-style-type: none"> - Investors Relations: <ul style="list-style-type: none"> • Bitte um Präzisierung unbestimmter Anfragen • Benennung möglicher Ansprechpartner • Information der benannten Ansprechpartner

Quelle: McKinsey

Treuhandanstalt
 Dokumentation 1990 - 1994
 Privatisierung

DETAILLABLAUF VERKAUFSVORBEREITUNG 3



Verantwortliche Organisationseinheiten

	Unternehmensgruppe (Direktorat)	Andere OE THA/Externe
Informationszusammenstellung	<ul style="list-style-type: none"> - Beschaffung Unternehmensdaten, Erstellung Unternehmensprofil (Maske) und Unternehmensbewertung (Maske) - Erstellung Interessentenprofil (Hoppenstedt-Datenbank; Dun & Bradstreet...) - Ermittlung weiterer Interessenten, z.B. aus Anfragedatei THA - Vorbesprechung Erstgespräch, insb. Teilnehmer 	<ul style="list-style-type: none"> - THA-Unternehmen: Ergänzung vorhandener Informationen - RA: Prüfung Sonderfragen, z.B. Eigentums-lage, Altlastenverpflichtungen, Fertigung 1. Vertragsentwurf - WP: Einzelfragen der Bewertung - Finanzen: Bonitätsprüfung Erwerber - Investors Relations: Informationen über potentielle Interessenten - Privatisierung: Ggf. Beratung
Einführungsgespräch (falls erforderlich)	<ul style="list-style-type: none"> - Information über Ziele und Vorgehen THA - Ermittlung Interessenlage/Ziele Anfrager 	
Nachbereitung	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung Gesprächsprotokoll - Ergänzung Interessenten-/Unternehmensprofil - Ggf. Präzisierung der Suche nach weiteren Interessenten und Kontaktaufnahme - Information THA-Unternehmen/RA/WP 	<ul style="list-style-type: none"> - THA-Unternehmen: Ergänzung vorhandener Informationen - RA: Anpassung Vertragsentwurf

* Insbesondere bei ausländischen Anfragern, Mittelständlern
Quelle: McKinsey



DETAILLABLAUF ECKDATENFESTLEGUNG

Verantwortliche Organisationseinheiten

	Unternehmensgruppe (Direktorat)	Andere OE THA/Externe
Erstellung Verhandlungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> - Festlegung Verhandlungsziele THA, insb. Kaufobjekt, Arbeitsplätze, Investitionen, Altlasten und Altlasten; Priorisierung Interessenten (Maske) - Erstellung Verhandlungszeitplan (unter Berücksichtigung weiterer Interessenten) (Maske) und Information Beteiligte (Termine) - Abstimmung AL/Direktorat Unternehmensgruppe 	<ul style="list-style-type: none"> - Ggf. Privatisierung: Beratung - RA/WP: Termin bestätigen - THA-Unternehmen: Termin bestätigen - Ggf. externe Experten: Termin bestätigen
Abstimmung	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung Eckdatenvorlage (Maske) 	<ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung mit Vorstand (abhängig von Kompetenzstaffelung)

Quelle: McKinsey